

The logo for CGA nord-ouest is centered on the page. It features a solid blue vertical rectangle. Inside the rectangle, the letters 'CGA' are written in a large, white, bold, sans-serif font. Below the rectangle, the words 'nord-ouest' are written in a smaller, blue, sans-serif font.

CGA
nord-ouest

LE GUIDE DES FORMATIONS DU CGA NORD-OUEST # SEPTEMBRE À DÉCEMBRE 2020

.....



1.



2.



3.



4.



1. Sylvie PLY - Responsable du Service Formation
 2. Les nouveaux locaux du CGANO, à Mont Saint-Aignan.
 3 & 4. Le Centre dispose d'une grande salle de formation.



**LES TEMPS CHANGENT...
 LE CLIC S'IMPOSE !
 LES WEBINAIRES
 DU CGA NORD-OUEST**

La pratique des Webinaires de formation a réellement explosé depuis quelques mois.

Si les circonstances actuelles sont pour beaucoup dans l'évolution de cette pratique de formation à distance, la qualité des moyens et des contenus désormais proposés est aussi en grande partie la raison de ce succès durable.

Précurseur en la matière, le CGA Nord-Ouest qui vous propose ce type de démarche depuis plus de 2 ans déjà, a logiquement décidé d'amplifier cette offre de formation au regard de l'importante participation et de l'enthousiasme de nos adhérents (199 inscriptions durant les 5 derniers mois).

Nous sommes donc très heureux de vous annoncer que vous trouverez tout au long de ce nouveau catalogue et conjointement à chaque domaine abordé, des WEBINAIRES spécialement créés pour vous, adaptés à vos attentes et à votre cœur de métier.

ALORS REJOIGNEZ-NOUS à DISTANCE...

La connexion devient un mode de formation supplémentaire. C'est facile, rapide, efficace et toujours passionnant...

**& RENSEIGNEMENTS
 INSCRIPTIONS**

**SERVICE
 FORMATION**

SYLVIE PLY
 02 35 63 79 75

SYLVIE.PLY@CGANO.ORG

WWW.CGANO.ORG



NOUVELLE ADRESSE !

Nous avons le plaisir de vous présenter nos nouveaux locaux. Après 30 années passées à Rouen, nous voilà arrivés à Mont Saint Aignan sur le Parc de la Vatine. Désormais, nous vous accueillerons au 4 rue Georges Charpak. Une salle de formation vous attend pour vous, conjoints et salariés.

Par ailleurs, nos séminaires externes que vous aimez tant sont tous reportés en 2021 en raison de la situation sanitaire actuelle. Nous ne manquerons pas de vous communiquer au plus vite les nouvelles dates !

INDISPENSABLE & INCONTOURNABLE

Ce que nous aura appris, entre autres choses, la difficile période de confinement sanitaire que nous venons de vivre, est sans nul doute qu'une très grande majorité de consommateurs français s'est désormais convertie à l'e-commerce au travers des achats en ligne qu'ils pouvaient effectuer à distance, sur les sites marchands ou les sites de services existants sur internet. En effet, si les géants de la distribution en ligne furent les premiers à bénéficier de ce changement de comportement, très vite, chacun d'entre nous chercha à retrouver ses fournisseurs et ses commerçants habituels sur le Web afin de pouvoir continuer à vivre le plus normalement possible.

Nous ne pouvions pas aller vers eux, il fallait donc dorénavant qu'ils viennent à nous !

Malheureusement, ce que nous révéla cette situation inédite fut sans appel... La plupart des commerçants, artisans, entreprises de services et professionnels spécialisés que nous sollicitons tout au long de l'année, ne disposent pas d'un site internet, ou ne disposent que d'un "site-vitrine" inactif créé il y a plus de 10 ans et jamais mis à jour depuis. De plus, rares sont ceux qui ont mis en œuvre un "espace marchand" efficace et sécurisé permettant la prise de commande et le paiement à distance...



Heureusement, quelques-uns, conscients depuis toujours de l'importance d'exister de façon active et rentable sur cet incontournable support commercial, auront bénéficié de la fidélité de leur clientèle tout au long de ces 8 semaines de difficultés économiques et humaines.

Il semble désormais évident que chaque professionnel doit dorénavant pouvoir continuer à valoriser son activité sur internet de façon marchande ou simplement de façon promotionnelle et informative, quelques soient les circonstances et quelle qu'en soit la durée.

Être présent sur internet est devenu indispensable et incontournable !

Soucieux de toujours innover afin de répondre au plus vite à vos besoins, le CGA Nord-Ouest a donc décidé de mettre en place un **programme exceptionnel et totalement nouveau**. Alliant à la fois Accompagnement,

Formation et Assistance opérationnelle et pratique, cette démarche totalement concrète s'adaptera à tous types d'activités. Vous pourrez ainsi, créer et développer votre site internet mais aussi le gérer et le faire évoluer de façon simple, efficace et pérenne, durablement et circonstanciellement.

Il est désormais temps de créer votre site et proposer vos services. Il est désormais temps de créer votre site et vendre vos produits en ligne.

Prenez connaissance de ce programme sur mesure, spécialement créé pour nos adhérents en page 13.

Atous nos adhérents, nous souhaitons la meilleure reprise possible. Nous sommes à vos côtés. Nous sommes à votre écoute. Sincèrement,

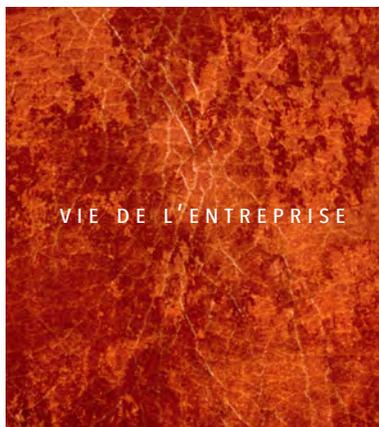
Frédéric Hubin
Administrateur CGA Nord-Ouest,
Responsable de la Formation



INFORMATIQUE & NUMÉRIQUE

UTILISER GOOGLE MY BUSINESS POUR VOUS DÉMARQUER	06
COMMUNIQUER SUR LE WEB AVEC UN BUDGET MAÎTRISÉ	07
DÉVELOPPER LA VIDÉO SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX	08
DÉCOUVRIR WORD	09
DÉCOUVRIR EXCEL	10
APPROFONDIR EXCEL : TRUCS & ASTUCES DE PRO	11
SÉCURISER SES DONNÉES : LES GESTES À ADOPTER	12
LE PROJET SIM	13

AMÉLIORER LA TRÉSORERIE DE VOTRE ENTREPRISE	18
ÉTABLIR DES FACTURES IRRÉPROCHABLES	19
ÉTABLIR UN DEVIS PROTECTEUR	20
ORGANISER LA TRANSMISSION DE SES BIENS FAMILIAUX & RÉDUIRE LES COÛTS DE SUCCESSIONS	21
COMPTES ANNUELS ET DOSSIER DE GESTION : COMPRENDRE & INTERPRÉTER	22
LA LOI PACTE : UNE RÉVOLUTION POUR LES RETRAITES ?	23
LA PROTECTION SOCIALE DU TRAVAILLEUR INDÉPENDANT	24
LE TÉLÉPHONE, OUTIL DE PROSPECTION ET DE RELANCE	25
CRÉER SON IDENTITÉ VISUELLE, OUTIL DE COMMUNICATION	26
BOOSTER VOS VITRINES AVEC LES ÉCRANS NUMÉRIQUES	27



VIE DE L'ENTREPRISE



VIE DE L'ENTREPRENEUR

S'ORGANISER EFFICACEMENT POUR RÉUSSIR SA VIE PROFESSIONNELLE ET PERSONNELLE	30
MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX COMMUNIQUER AVEC LE MBTI	31
INFLUENCER SANS IMPOSER AVEC DES OUTILS OPÉRATIONNELS DE MANAGEMENT	32
LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	33
LE STRESS : MIEUX SE CONNAÎTRE POUR LE VAINCRE	34
CHANGER VOTRE RAPPORT À L'ARGENT	35
GÉRER L'AGRESSIVITÉ, LES INCIVILITÉS ET LES COMPORTEMENTS DIFFICILES	36
LA PERFORMANCE AU TRAVAIL COMMENCE DANS NOTRE ASSIETTE	37
LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX DANS VOTRE ACTIVITÉ	38



IMMOBILIER : LE BAIL DE LOCATION MEUBLÉE	40
IMMOBILIER : LA LOCATION COURTE DURÉE	41
PHARMACIEN : CONSEIL ASSOCIÉ À L'ORDONNANCE AVEC LES MÉDECINES NATURELLES	42

13

LE PROJET SIM



16

INFORMATIQUE & NUMÉRIQUE

28

VIE DE L'ENTREPRISE

39

VIE DE L'ENTREPRENEUR



43

COVID 19 : RISQUES & CONSÉQUENCES POUR L'EMPLOYEUR

44

CONSOMMER LOCAL : L'AVANTAGE DES CIRCUITS COURTS

45

CLUB DE CONVERSATION ANGLAISE

46

RÈGLEMENTATION ET RÉDACTION D'UN TESTAMENT



47

DES VINS AUDACIEUX POUR VOS REPAS DE FÊTES



MODE D'EMPLOI BULLETIN

49

50



ATTIRER DE
NOUVEAUX
CLIENTS
GRÂCE À UNE
PRÉSENTATION
ORIGINALE
ET ATTRACTIVE

UTILISER GOOGLE MY BUSINESS POUR VOUS DÉMARQUER



ROUEN
LUNDI
12 OCTOBRE
9H - 17H

*** PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

*** PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

*** ANIMATION**
JEAN-BAPTISTE LEROY
ROUEN WEBMASTER



OBJECTIFS

Apprendre les bases pour une utilisation efficace.
Connaître l'interface d'utilisation.
Mesurer ses fonctionnalités et la lecture des indicateurs clés

PRÉ-REQUIS

Avoir une utilisation très régulière d'Internet.
Posséder un ordinateur portable (PC ou Mac) équipé wifi.
Avoir créé et validé sa fiche Google Business par avance.

PROGRAMME

- L'usage professionnel de Google My Business.
- Présentation de l'interface.
- Optimiser sa fiche My Business.
- Définir vos objectifs en termes de visibilité et retours.
- Rédiger une publication, une promotion, une information.
- Faire des croisements My Business avec son site internet.
- Obtenir des avis et y répondre.
- Quels contenus, promotions ou avis ont un réel impact sur vos prospects ou collaborateurs.

COMMUNIQUER SUR LE WEB AVEC UN BUDGET MAÎTRISÉ

DÉCOUVREZ
LES OUTILS ET
ASTUCES POUR SE
FAIRE CONNAÎTRE
EFFICACEMENT
SUR LE WEB
SANS SE RUINER

OBJECTIFS

Comment faire pour se faire connaître sans trop dépenser ?

Avoir une communication professionnelle et impactante.

Apprendre les bonnes pratiques pour communiquer efficacement.

Monter en compétences grâce à de nouveaux outils.

PRÉ-REQUIS

Avoir une utilisation très régulière d'Internet.

Posséder un ordinateur portable (PC ou Mac) équipé wifi.

Avoir accès à Google Analytics.

PROGRAMME

- Google My Business, développer votre notoriété et votre présence digitale.
- Comment travailler votre fiche Google My Business.
- Comment créer une communauté sur les réseaux sociaux.
- Se concentrer sur un ou deux réseaux sociaux pour communiquer.
- Découvrir les banques de photos gratuites et libres de droit.
- Découvrir les outils de retouche de photos et création de visuels.
- Quelles sont les plateformes gratuites pour votre newsletter.
- Découvrir le fonctionnement d'un outil et les grands principes d'une newsletter.

ROUEN
LUNDI
07 DÉCEMBRE
9H - 17H

- * **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES
- * **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION
- * **ANIMATION**
JEAN-BAPTISTE LEROY
ROUEN WEBMASTER

FAIRE UN FILM
AVEC VOTRE
SMARTPHONE,
ET L'UTILISER
DANS VOTRE
COMMUNICATION
DIGITALE

DÉVELOPPER LA VIDÉO

SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX



ROUEN
LUNDI
30 NOVEMBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **REPAS**
20,00 €

* **ANIMATION**
BERNARD MARTINEZ



OBJECTIFS

Filmer des séquences vidéo en reportage.

Réaliser un montage sur smartphone ou tablette (iPhone ou Android).

Ajouter des titres / textes / habillages sur les vidéos.

Mettre en ligne les vidéos sur le web ou les réseaux sociaux.

PRÉ-REQUIS

Etre familiarisé avec l'utilisation d'internet, connaître les principaux réseaux sociaux et savoir effectuer une recherche.

PROGRAMME

- Les logiciels :
Présentation du fonctionnement de Filmic pro / Pro camera / cinema FV5. Check-list du matériel nécessaire. Les applis intégrées et les applis externes. Techniques photos et vidéo.
- Le langage de l'image.
- Techniques de tournage.
- Déterminer des angles.
Timelapse /en slowmotion.
Interview en vidéo. Le son.
- Le cadrage.
- Le découpage spatial.
- La préparation (essentielle).
- Le montage vidéo.

DÉCOUVRIR WORD

LES FONCTIONS DE BASE

DÉCOUVREZ
LE LOGICIEL
POUR CRÉER
DES COURRIERS
AVEC UNE
PRÉSENTATION
PROFESSIONNELLE
DE QUALITÉ



OBJECTIFS

Créer des courriers avec une présentation professionnelle de qualité.

Automatiser la création.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de Windows.

Connaissances de base de Word.

PROGRAMME

- Présentation de la fenêtre Word
La barre d'outils, le ruban, les onglets . Le menu backstage et les options d'affichage.

- Concevoir un document.
Créer, ouvrir, enregistrer et fermer.
Saisir un texte, le corriger.
- Mettre en forme un courrier.
Caractères, retraits, interligne et espacements entre paragraphes.
Tabulations, paragraphes. Trame de fond. Liste numérotée et liste à puces. Les caractères spéciaux.
- Créer, et modifier un tableau.
- Ajouter un impact visuel.
Intégrer une image, un logo, un tableau externe.
- Mettre en page et imprimer.
Modifier les marges, numéroté les pages et imprimer.
- Automatiser la création d'un document.

ROUEN
LUNDI
28 SEPTEMBRE
9H - 17H

* PUBLIC

ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

* PRIX

30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* ANIMATION

PATRICIA BOISARD
SYMBIOSE FORMATIONS

UN TOUR
D'HORIZON
D'EXCEL
POUR MAÎTRISER
LES CLASSEURS,
FORMULES,
GRAPHIQUES
ET GESTION
DE DONNÉES

DÉCOUVRIR EXCEL

LES FONCTIONS DE BASE



ROUEN
LUNDI
09 NOVEMBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **ANIMATION**
PATRICIA BOISARD
SYMBIOSE FORMATIONS



OBJECTIFS

Découvrir les fonctionnalités
de base d'Excel.
Créer vos tableaux et synthèses
de données chiffrées.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de Windows.
Connaissances de base d'Excel.

PROGRAMME

- Présentation et découverte
du tableur.
- Saisie des données.
- Gestion des classeurs.
- Les mises en forme.
- Création de formules de calculs.
- Création de graphiques.
- Gestion des listes de données.

APPROFONDIR EXCEL

TRUCS & ASTUCÉS DE PRO

GAGNEZ EN
EFFICACITÉ
SOUS EXCEL
EN COMBINANT
LES FORMULES
ET LES FONCTIONS



OBJECTIFS

Créer un tableau rapidement.
Combiner les formules et les fonctions avec aisance.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de Windows.
Connaissances de base d'Excel.

PROGRAMME

- Révision des fonctionnalités de base :
Déplacements et sélections rapides. Astuces pour déplacer et copier rapidement des données. Vue d'ensemble des possibilités de la poignée de recopie.

- Tour d'horizon des formules de calcul de base :
Rappels sur les calculs de base, les fonctions statistiques et conditionnelles. Utilisation de la référence absolue. Utiliser les noms dans les formules.
- Mise en forme rapide d'un tableau :
Le format automatique de tableau. Appliquer des styles. Rappel sur la mise en page : zone d'impression, en-têtes et pieds de page, ajustement automatique.
- Gestion d'une liste de données :
Comment structurer une base saine. Appliquer tris, filtres et validation de données.
- Gestion de son environnement de travail :
Les différents modes d'affichages. Gestion des feuilles et groupe de travail. Personnaliser l'affichage. Créer un modèle.

ROUEN
LUNDI
16 NOVEMBRE
9H - 17H

- ★ **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES
- ★ **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION
- ★ **ANIMATION**
PATRICIA BOISARD
SYMBIOSE FORMATIONS

COMPRENDRE
LES ENJEUX
DE LA SÉCURITÉ
ET ACQUÉRIR
LES BONNES
PRATIQUES
POUR ÉVITER
LE RISQUE

SÉCURISER SES DONNÉES

LES GESTES À ADOPTER

ROUEN
LUNDI
23 NOVEMBRE
9H - 17H

*** PUBLIC**

ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

*** PRIX**

30,00 €

CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

*** ANIMATION**

JEAN-PHILIPPE CASONY
ROUEN WEBMASTER



OBJECTIFS

Saisir les enjeux de la sécurité et ses implications.

Adopter les bonnes pratiques pour prévenir le risque.

Maîtriser les mots de passe.

Se protéger contre des menaces numériques.

PRÉ-REQUIS

Avoir une utilisation très régulière d'Internet.

Posséder et utiliser un ordinateur portable (PC ou Mac) équipé wifi.

PROGRAMME

- Les bases de la protection. Précautions élémentaires. 8 recommandations pour vos mots de passe. Les méthodes alternatives. Les données privées sous Windows 10.

- La protection des données dans le cadre professionnel et des déplacements. Réagir en cas d'attaque. 9 bonnes pratiques lors d'un déplacement. Prendre la mesure du risque numérique dans sa société. S'organiser et piloter son risque. Recommandations pour une petite structure.

Commerçants, Artisans,
Prestataires de Services,
Agriculteurs, TPE,
Professions Libérales,
Travailleurs Indépendants, ...

**VOUS NE POUVEZ PLUS
ÊTRE ABSENTS D'INTERNET!**

LE PROJET SIM
VOTRE **S**ITE INTERNET **M**AINTEANT



Pour réussir cette transition indispensable,
le CGA Nord-Ouest a créé pour vous
un programme exclusif et opérationnel.

Pour obtenir une documentation complète concernant
LE PROJET SIM
Contactez Sylvie Pflau 02 35 63 79 75 ou sylvie.pflau@cga-nord.org

LE PROJET SIM

VOTRE SITE INTERNET MAINTENANT

PÉRIODE

OCTOBRE 2020 - FÉVRIER 2021

MODULES	Lundi 05 octobre 2020
TRONC COMMUN	Lundi 19 octobre 2020
	Lundi 02 novembre 2020
	Lundi 16 novembre 2020
	Lundi 30 novembre 2020
	Lundi 11 janvier 2021
MODULES SM1	Lundi 25 janvier 2021
	Lundi 08 février 2021
	Lundi 04 janvier 2021
MODULES SM2	Lundi 18 janvier 2021
	Lundi 01 février 2021



Communiquer et faire du commerce sur le web est aujourd'hui indispensable pour toutes les entreprises. Malheureusement vous n'êtes pas présent sur internet car vous pensez ne pas avoir assez de compétences pour mettre en œuvre un véritable site marchand ou un site de présentation de vos services, efficace, sécurisé et adaptable en toutes circonstances...

Aujourd'hui, grâce au Projet SIM spécialement conçu par le CGA Nord-Ouest vous allez enfin pouvoir maîtriser l'ensemble des actions nécessaires à la mise en ligne de votre offre.



De la création de vos fiches produits, au référencement, en passant par la construction esthétique et la mise en place de la sécurisation de votre site, le Projet SIM vous accompagnera durant 5 mois sous la forme de 8 journées pratiques et opérationnels vers une gestion et une animation autonome et assurée de votre projet.

Construit comme une véritable ingénierie opérationnelle adaptée à chacun, le Projet SIM vous permettra de rencontrer nos Consultants-Experts avant le démarrage des 8 Journées de Formation/Action Opérationnelles /Assistance Technique / Conseil, afin de définir vos besoins, installer les outils informatiques nécessaires, les paramétrer et choisir les moyens de paiement clients que vous souhaitez mettre en œuvre au sein de votre site internet

LIEU

27 rue du 74^{ème} Régiment
d'Infanterie - 76000 Rouen



PRIX 120,00 €



FORMATEURS/ EXPERTS

Jean-Baptiste LEROY
EXPERT DÉVELOPPEMENT E-COMMERCE

Jean-Philippe CASONY
EXPERT PROTECTION DES DONNÉES

Chloé LEMELLE
CHARGÉE DE COMMUNICATION,
EXPERTE EN RÉSEAUX SOCIAUX

AVANT LE DÉBUT DU CYCLE

Rencontre avec chaque stagiaire pour :

- Installer l'outil (base de données + Fichier Source + Wordpress) adapté.
- Paramétrage de WooCommerce.
- Choix des modes de paiement à installer sur le site.
- Plug-ins compatibles avec les solutions choisies.

À LA FIN DU CYCLE

Vous serez :

- OPÉRATIONNEL
"Mon site internet fonctionne."
- RASSURÉ
"Je sais gérer, agir et modifier mon site, et je comprends ce que je fais."
- FIER
"Mon site me ressemble, il est à l'image de mon entreprise."
- EFFICACE
"Mon site génère du flux, de la clientèle et du chiffre d'affaire."



SIM1

SITE MARCHAND

"Je vends mes produits, je gère mes stocks et mes commandes, je fais évoluer ma boutique virtuelle tout en fidélisant mes clients."

Entre chaque RDV de formation / Action, un retour d'expérience et la résolution des problèmes rencontrés seront pris en charge par les experts.

J6 S1

SAVOIR GÉRER SON CATALOGUE PRODUIT

J7 S1

GESTION DES STOCKS, COMMANDES & LIVRAISONS

J8 S1

ANIMER & PROMOUVOIR SON SITE MARCHAND

1 CYCLE > 2 POSSIBILITÉS

Nous n'avons pas tous les mêmes objectifs, le Projet SIM a donc construit son offre autour de deux orientations adaptées aux adhérents du CGA Nord-Ouest.

5^{semaine}

CYCLE COMMUN
FORMATION/ACTION SIM

J1

ENCADREMENT & DÉFINITION DU PROJET

J2

PRISE EN MAIN DU C.M.S.

J3

RÉFÉRENCIEMENT DU SITE

J4

BILAN & ADAPTATIONS

J5

ENRICHIR LE SITE - BLOG & ARTICLES

+ 3^{semaine}

+ 3^{semaine}

J6 S2

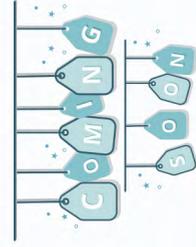
FORMULAIRES & BASE E-MARKETING

J7 S2

BANNIÈRES PROFESSIONNELLES & POP-UP

J8 S2

NEWSLETTER & COURRIER AUTOMATISÉ



8 jours et votre site est opérationnel !



SIM2

SITE SERVICES

"Je propose mes services, je construis mon fichier clients et crée une base e-mailing, je crée et gère mes "pop-up", ma newsletter et mes demandes de devis."

Entre chaque RDV de formation / Action, un retour d'expérience et la résolution des problèmes rencontrés seront pris en charge par les experts.

J6 S2

J7 S2

J8 S2

à domicile

LE WEBINAIRE
EST UNE ACTION
DE FORMATION
RÉALISÉE À DISTANCE
EN TEMPS RÉEL
PAR INTERNET

Confortablement installé
devant votre ordinateur,
vous avez juste besoin
d'une connexion internet,
d'un casque et d'un micro
pour poser vos questions.

**Un simple clic pour vous
inscrire ! C'est facile, simple
et efficace !**

N'hésitez pas à contacter Sylvie
si vous ne les recevez pas ou
si vous souhaitez nous proposer
des thèmes spécifiques
à développer
dans ces formats courts.



**WEBI
NAIRE**

**ACCÈS
AU WEBINAIRE
EN 1 CLIC**

IL VOUS FAUT SIMPLEMENT :

- * UN ORDINATEUR AVEC
WEBCAM ET HAUTS PARLEURS.
- * UNE CONNEXION INTERNET.

Un simple clic pour vous inscrire. C'est facile, simple et efficace !

Contactez Sylvie PLY : 02 35 63 79 75 ou sylvie.ply@cgano.org



LUNDI 28 SEPTEMBRE
9H - 12H30
&
LUNDI 5 OCTOBRE
14H - 17H30

DÉCOUVRIR LES FONCTIONS DE BASE DE WORD

*Pour une présentation
professionnelle de vos courriers*

OBJECTIFS

Créer des courriers avec une présentation professionnelle de qualité.
Automatiser la création.

PROGRAMME

- Présentation de la fenêtre Word.
- Concevoir un document.
- Mettre en forme un courrier.
- Insérer un tableau.
- Ajouter un impact visuel.
- Mettre en page et imprimer.
- Automatiser la création d'un document.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de Windows.
Connaissances de base de Word.

PUBLIC

Adhérents, conjoints, salariés.

ANIMATEUR

Carole HAMEL
SYMBIOSE FORMATIONS



LUNDI 2 NOVEMBRE
14H - 17H30
&
LUNDI 9 NOVEMBRE
9H - 12H30

DÉCOUVRIR LES FONCTIONS DE BASE DE EXCEL

Tour d'horizon

OBJECTIFS

Découvrir les fonctionnalités de base d'Excel.
Créer vos tableaux et synthèses de données chiffrées.

PROGRAMME

- Présentation et découverte du tableur.
- Saisie des données.
- Gestion des classeurs.
- Les mises en forme.
- Création de formules de calculs.
- Création de graphiques.
- Gestion des listes de données.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de Windows.
Connaissances de base de Excel.

PUBLIC

Adhérents, conjoints, salariés.

ANIMATEUR

Carole HAMEL
SYMBIOSE FORMATIONS



LUNDI 16 NOVEMBRE
9H - 12H30
&
LUNDI 23 NOVEMBRE
14H - 17H30

GAGNER EN EFFICACITÉ SOUS EXCEL

Trucs & astuces

OBJECTIFS

Créer un tableau rapidement.
Combiner les formules et les fonctions avec aisance.

PROGRAMME

- Révision des fonctionnalités de base.
- Tour d'horizon des formules de calcul de base.
- Mise en forme rapide d'un tableau.
- Gestion d'une liste de données.
- Gestion de son environnement de travail.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de Windows.
Connaissances de base de Excel.

PUBLIC

Adhérents, conjoints, salariés.

ANIMATEUR

Carole HAMEL
SYMBIOSE FORMATIONS

LA TRÉSORERIE
RESTE LE THÈME
CENTRAL ET
NÉVRALGIQUE
DE TOUTES LES
ENTREPRISES

AMÉLIORER LA TRÉSORERIE DE VOTRE ENTREPRISE

ROUEN
LUNDI
16 NOVEMBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **REPAS**
20,00 €

* **ANIMATION**
MICHÈLE DAHAN



OBJECTIFS

Gérer sainement votre trésorerie.

Eviter d'être victime d'une situation préoccupante.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Eviter les « pièges » qui dégradent la trésorerie.
- Connaître les astuces concrètes pour augmenter sa trésorerie à court terme.
- Bien gérer ses clients et ses fournisseurs.
- Financer ses investissements.
- Quelques recommandations pour suivre votre trésorerie au quotidien.
- Trouver une solution adaptée à des difficultés de trésorerie.

ÉTABLIR DES FACTURES IRRÉPROCHABLES

ASSUREZ-VOUS
QUE VOS
FACTURES
SONT ÉTABLIES
EN BONNE ET
DUE FORME



OBJECTIFS

Comprendre les mentions obligatoires.

Tenir compte des évolutions récentes en matière juridique.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Pour mieux profiter de cette formation, apporter un ou plusieurs modèles de factures.

PROGRAMME

- Que doit contenir à minima une facture ?
- Quand et comment facturer ?
Facture rectificative, avoir, acompte, ...
- Combien de temps faut-il conserver ses documents et sous quel mode (facture électronique ou papier) ?
- A quels risques vous exposez-vous en cas d'inexactitude ?
- Quelles sont les différentes solutions de recouvrement peu coûteuses de vos factures avant le contentieux ?

ROUEN
MARDI
17 NOVEMBRE
8H30 - 12H30

- * **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS
- * **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION
- * **ANIMATION**
MICHÈLE DAHAN

UNE BONNE
GESTION
DU POSTE
CLIENT
PASSE PAR
L'ÉTABLISSEMENT
D'UN DEVIS CLAIR

ÉTABLIR UN DEVIS PROTECTEUR

ROUEN
MARDI
17 NOVEMBRE
14H - 16H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **ANIMATION**
MICHÈLE DAHAN



OBJECTIFS

Etablir un devis clair, complet et descriptif.

Etablir des devis conformément à la législation en vigueur et qui comprennent toutes les mentions supplémentaires nécessaires à votre protection juridique.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Pour mieux profiter de cette formation, apporter un ou plusieurs modèles de devis.

PROGRAMME

- Quelles sont les mentions obligatoires à faire figurer sur un devis ?
- Quelles sont les mentions supplémentaires conseillées qui vous protègent ?
- Les mentions spéciales pour le bâtiment.
- Combien de temps faut-il conserver ces documents commerciaux et sous quelle forme ?

ORGANISER LA TRANSMISSION DE SES BIENS FAMILIAUX & RÉDUIRE LES COÛTS DE SUCCESSIONS

PRENEZ LES
BONNES DÉCISIONS
AU BON MOMENT
POUR TRANSMETTRE
AUX MEILLEURES
CONDITIONS



OBJECTIFS

Connaître les principales règles de la dévolution successorale.

Identifier les outils adaptés à ses propres objectifs en matière de transmission.

Connaître les dates clés afin d'optimiser le calendrier des dispositions à prendre.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Rappels des caractéristiques des régimes matrimoniaux.

- La situation particulière des héritiers en ligne directe.
- Le coût de la transmission selon le degré de parenté ; les abattements.
- Les spécificités de la transmission des biens professionnels.
- Le démembrement de propriété.
- Les libéralités ; dons et legs ; le viager.
- SCI et autres sociétés civiles comme outils de gestion en vue de la transmission.
- Les spécificités de l'assurance-vie ; la clause bénéficiaire.
- La protection du conjoint au plan financier et familial.

ROUEN
LUNDI
23 NOVEMBRE
9H - 17H

- * **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJoints, SALARIÉS
- * **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION
- * **REPAS**
20,00 €
- * **ANIMATION**
GEORGES BILLAND

VOTRE CGANO A
UNE MISSION
EN MATIÈRE DE
PRÉVENTION ET DE
 DÉTECTION DES
 DIFFICULTÉS
 ÉCONOMIQUES ET
 FINANCIÈRES DES
 ENTREPRISES
 ADHÉRENTES

COMPTES ANNUELS & DOSSIER DE GESTION

COMPRENDRE & INTERPRÉTER

ROUEN
LUNDI
07 DÉCEMBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **REPAS**
20,00 €

* **ANIMATION**
JEAN-BAPTISTE BOITEL
EXPERT-COMPTABLE



OBJECTIFS

Comprendre les documents
comptables et financiers.

Savoir interpréter le compte
de résultats.

Rechercher et comprendre
les composantes du bilan.

Analyser le bilan.

Comprendre votre Dossier de
Gestion remis par le CGANO.

Mieux dialoguer avec son
expert-comptable.

PROGRAMME

- Dossier de gestion, le compte de résultats, le bilan et les ratios.
- Définition et interprétations des chiffres clés.
- Quels types de dysfonctionnement peut-on voir apparaître ?
- Comment apparaissent les difficultés financières ?
- La capacité d'autofinancement : à quoi ça sert ?
- Tous les éléments à connaître pour optimiser la gestion de son entreprise.

LA LOI PACTE : UNE RÉVOLUTION POUR LES RETRAITES ?

LES PRINCIPALES MESURES

OBJECTIFS

Connaître les enjeux et l'environnement juridique de la Loi Pacte.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Conséquences pour les produits retraite.
- Un système avec trois compartiments.

- Les avantages fiscaux et sociaux de chacun.
- La gestion financière du PER : assurance vie ou compte titres ?
- La question des anciens contrats retraite et du nouveau PER.
- Doit-on souscrire au nouveau PER ou conserver son ancien contrat ?
- Doit-on transférer les avoirs de son ancien contrat ?
- Analyse comparée et conseil.
- Année Covid 19 : cette année, que doit-on faire plus spécifiquement ?

ROUEN
LUNDI
02 NOVEMBRE
9H - 12H

- * **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS
- * **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION
- * **ANIMATION**
PASCAL COIN-ADSTRAT

ÊTES-VOUS
RÉELLEMENT
ASSURÉ
COMME
VOUS
L'IMAGINEZ ?

LA PROTECTION SOCIALE DU TRAVAILLEUR INDÉPENDANT

ROUEN
LUNDI
09 NOVEMBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **REPAS**
20,00 €

* **ANIMATION**
PASCAL COIN-ADSTRAT



OBJECTIFS

Comprendre comment fonctionne la protection sociale des indépendants.

S'assurer de la cohérence des garanties complémentaires mises en place par rapport aux objectifs du travailleur non salarié.

PRÉ-REQUIS

Accessible à tout travailleur indépendant qui souhaite soit valider les choix qu'il a déjà faits, actualiser ses connaissances ou découvrir un champ nouveau de réflexion.

PROGRAMME

- Définition du champ de la protection sociale et des risques assurables : *Maladie, décès, retraite et chômage.*
- Fonctionnement des régimes obligatoires : *Différences selon les régimes.*
- Garanties complémentaires et contrats : *Les points à valider.*
- Les garanties retraite et chômage : *Rappel du fonctionnement des régimes existants.*
- Le nouveau plan épargne retraite et la future réforme : *Sort des contrats existants, stratégie de retraite et fiscalité de fin d'année.*

LE TÉLÉPHONE OUTIL DE PROSPECTION ET DE RELANCE

LA CORROSION
NATURELLE DE LA
CLIENTÈLE DANS UN
ENVIRONNEMENT
ÉCONOMIQUE
DIFFICILE,
NÉCESSITE
D'ANTICIPER ET
DE PROSPECTER
EN PERMANENCE

OBJECTIFS

Etre capable de faire de la qualification préalable de fichier.

Prospecter pour la conquête de nouveaux clients soit en prise de RV soit en détection de projets.

Relancer ses devis.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Prise de RV :
*Quelle méthode ? Qualification préalable ou prospection directe.
Enquête : Présentation d'un outil pour qualifier préalablement son fichier.
Prospection pour prise de RV.
Les objections.*
- Détection de projet :
*La prise de contact. La phrase d'accroche.
La découverte. La validation des besoins.
La conclusion.*
- Relance des devis :
Processus de relance. Méthodes de relance. Négocier. L'engagement : prendre des accords et capitaliser.

ROUEN
LUNDI
07 DÉCEMBRE
9H - 17H

- * **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES
- * **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION
- * **REPAS**
20,00 €
- * **ANIMATION**
JEAN-MARC DESCHAMPS
BD - CONSEIL

PERMETTRE
À VOS CLIENTS
DE VOUS
RETROUVER EN
UN CLIN D'ŒIL
PARMI UNE
MULTITUDE DE
CONCURRENTS

CRÉER SON IDENTITÉ VISUELLE

OUTIL DE COMMUNICATION

ROUEN
LUNDI
12 OCTOBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **ANIMATION**
CAROLE HAMEL
PROGRESS



OBJECTIFS

Acquérir les connaissances visuelles et techniques nécessaires pour réaliser sa charte graphique.

Appréhender les composants d'une identité visuelle.

Comprendre l'importance du logo.

Optimiser l'impact de son message dans sa communauté au quotidien.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Définition et objectifs d'une identité visuelle :

Une identité visuelle, c'est quoi ?

A qui s'adresse-t-elle ? Les règles et

codes graphiques. Le sens des

couleurs. La typographie : trouver la police adaptée à son image.

La symbolique des formes. Conception et réalisation du logo et ses déclinaisons.

- Réaliser ses documents : *Assurer la cohérence de son identité visuelle et graphique. Exemple de mise en page d'un document.*

- Le traitement et la manipulation des images :

Optimisation, mise au format. Les icônes et illustrations.

BOOSTER VOS VITRINES AVEC LES ÉCRANS NUMÉRIQUES

SUSCITER
L'INTERET
DU CLIENT
AVEC VOS
VITRINES
DIGITALES

OBJECTIFS

Maîtriser le classement et l'affichage de vos photos et documents numériques

Créer facilement des diaporamas digitaux avec des transitions

Modifier au quotidien en fonction des promotions mises en place, avec des offres et ou des slogans de saison.

PRÉ-REQUIS

Avoir les connaissances de base de l'environnement Windows.

Etre muni de son PC portable.

PROGRAMME

- Déplacer, classer, convertir les photos numériques.
- Intégrer des documents de toutes provenance.
- Effectuer des retouches de base avec réparation d'image.
- Recadrer les visuels en fonction de votre affichage.
- Choisir des transitions et gérer le timing.
- Ajouter des titres, du texte, votre logo en fonction du format.
- Paramétrer et maîtriser la résolution, l'affichage en bi-écran de vos diaporamas.
- Sauvegarder vos réalisations.

ROUEN
LUNDI
09 NOVEMBRE
9H - 17H

- * **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS
- * **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION
- * **ANIMATION**
ANDRÉ ROQUES

à domicile

LE WEBINAIRE
EST UNE ACTION
DE FORMATION
RÉALISÉE À DISTANCE
EN TEMPS RÉEL
PAR INTERNET

**WEBI
NAIRE**

**ACCÈS
AU WEBINAIRE
EN 1 CLIC**

IL VOUS FAUT SIMPLEMENT :

- * UN ORDINATEUR AVEC
WEBCAM ET HAUTS PARLEURS.
- * UNE CONNEXION INTERNET.



LUNDI 14 SEPTEMBRE
10H30 - 11H30

L'ESSENTIEL À SAVOIR SUR LA TVA

OBJECTIFS

Connaître les principes de détermination de la TVA collectée et TVA déductible.

Etre en mesure d'établir une déclaration simple de TVA.

PROGRAMME

Le détail de la formation vous sera envoyé par mail.

PUBLIC

Adhérents, conjoints, salariés.

ANIMATEUR

Françoise LEMALLE
EXPERT COMPTABLE
COMMISSAIRE AUX COMPTES

Un simple clic pour vous inscrire. C'est facile, simple et efficace !

Contactez Sylvie PLY : 02 35 63 79 75 ou sylvie.ply@cmano.org



LUNDI 19 OCTOBRE
10H30 - 11H30



LUNDI 30 NOVEMBRE
14H - 17H30
&
LUNDI 07 DECEMBRE
9H - 12H30



JEUDI 10 DECEMBRE
10H30 - 11H30

POUR MES INVESTISSEMENTS QUEL MODE DE FINANCEMENT CHOISIR ?

OBJECTIFS

Maîtriser les différences fiscales entre l'achat, la location et le crédit-bail.

Anticiper les conséquences en matière de vente.

PROGRAMME

Le détail de la formation vous sera envoyé par mail.

PUBLIC

Adhérents, conjoints, salariés.

ANIMATEUR

Françoise LEMALLE
EXPERT COMPTABLE
COMMISSAIRE AUX COMPTES

CRÉER SON IDENTITÉ VISUELLE

*un outil de communication
pour son entreprise*

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances visuelles et techniques nécessaires pour réaliser sa charte graphique.

Appréhender les composants d'une identité visuelle.

Comprendre l'importance du logo
Optimiser l'impact de son message dans sa communauté au quotidien.

PROGRAMME

- Définition et objectifs d'une identité visuelle.
- Réaliser ses documents.
- Le traitement et la manipulation des images.

PUBLIC

Adhérents, conjoints, salariés.

ANIMATEUR

Carole HAMEL
PROGRESS

BIC LES CONSÉQUENCES FISCALE D'UN ARRÊT D'ACTIVITÉ? COMMENT S'Y PRÉPARER ?

OBJECTIFS

Arrêter son activité (vente, prise de retraite..) : quel traitement fiscal ?
Comment anticiper l'arrêt pour optimiser sa fiscalité.

PROGRAMME

Le détail de la formation vous sera envoyé par mail.

PUBLIC

Adhérents, conjoints, salariés.

ANIMATEUR

Françoise LEMALLE
EXPERT COMPTABLE
COMMISSAIRE AUX COMPTES

ACQUÉRIR DES
MÉTHODES
D'ORGANISATION
EFFICACES &
RECONNAÎTRE
LES SIGNES DE
SURCHARGE
MENTALE

S'ORGANISER EFFICACEMENT

POUR RÉUSSIR SA VIE PROFESSIONNELLE ET PERSONNELLE

ROUEN
LUNDI
12 OCTOBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **REPAS**
20,00 €

* **ANIMATION**
VIRGINIE YBERT
COACH PRO CERTIFIÉE



OBJECTIFS

Acquérir des méthodes d'organisation efficaces.
Gérer son temps de façon optimale.
Réguler sa charge mentale.
Optimiser son utilisation des outils digitaux.
Comprendre l'importance de l'équilibre vie professionnelle / vie personnelle dans sa performance au travail.
Mettre en place une organisation permettant de se prémunir du burn-out.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Planifier sa charge de travail :
Méthode de la matrice d'Eisenhower. Etablir une « to-do » liste. Prendre conscience de ses « polluants ». Mettre en place des actions pour s'en préserver.
- Reconnaître les signes de surcharge mentale et la réduire :
Réguler le flux d'information à traiter. Déléguer. L'impact de la connexion digitale. Bien utiliser les outils digitaux.
- Equilibrer vie professionnelle et vie personnelle :
Trouver son propre équilibre entre vie professionnelle et personnelle pour plus de bien-être au travail. Découvrir l'importance des temps de ressourcement pour se recharger en énergie. S'autoriser des temps de déconnexion pour encore plus de performance au travail.

MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX COMMUNIQUER AVEC LE MBTI

PRENDRE
CONSCIENCE
DES DIFFÉRENTS
MODES DE
FONCTIONNEMENT
ET DE LEURS
INCIDENCES

OBJECTIFS

Identifier son profil et les incidences dans sa façon de travailler et dans ses relations aux autres.

Percevoir les incidences de nos préférences sur le style de communication.

Mieux comprendre les modalités de fonctionnement des autres.

Penser autrement la différence et s'appuyer sur les complémentarités.

Améliorer la qualité de sa communication.

Développer des synergies et de nouveaux types de collaboration.

PROGRAMME

- Les quatre dimensions du MBTI :
Source d'énergie et communication, mode de collecte de l'information et mode d'apprentissage, critères de prise de décision, style d'organisation et gestion du temps.

- La notion de préférence et de dynamique personnelle.

- Les conséquences de ses préférences dans son travail au quotidien et dans son management.

- La notion de complémentarité.
Exploration des complémentarités et des synergies à mettre en place.

PRÉ-REQUIS

Aucun

ROUEN
LUNDI
23 NOVEMBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **REPAS**
20,00 €

* **ANIMATION**
PASCAL CRANTELLE
CERTIFIÉ MBTI

TROUVER
LES BONNES
ATTITUDES
MANAGÉRIALES
ADAPTÉES AU
CONTEXTE ET AUX
PERSONNES

INFLUENCER SANS IMPOSER

DES OUTILS OPÉRATIONNELS DE MANAGEMENT

ROUEN
LUNDI
12 OCTOBRE
9H - 17H

*** PUBLIC**

ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

*** PRIX**

30,00 €

CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

*** REPAS**

20,00 €

*** ANIMATION**

STÉPHAN RUSÉ
FORMATION ET COACHING



OBJECTIFS

Disposer d'outils opérationnels et concrets pour faciliter son management.

Mieux se connaître et s'adapter aux situations, à ses interlocuteurs.

Savoir influencer sans imposer.

Susciter la coopération.

Gagner en confiance et en performance dans son management et ses projets.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Les règles du jeu.
- Les préférences de climat relationnel.
- Le cadre d'objectif.
- L'affirmation de soi et les relations constructives.
- Le cône des objectifs.
- La valorisation.
- La maturité relationnelle et délégation.

LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

GAGNER
EN CLARTÉ
POUR
CONVAINCRE
& GÉRER
SON STRESS



OBJECTIFS

Améliorer sa communication en travaillant sur sa prise de parole et l'impact

Gagner en clarté pour convaincre.

Savoir gérer son stress et son trac.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

PROGRAMME

- Se préparer efficacement à la prise de parole.
- Maîtriser sa communication verbale et non verbale.
- Structurer ses messages et préparer son intervention.
- Captiver son auditoire : délivrer un message percutant.
- Gérer les imprévus et les interactions difficiles.

ROUEN

LUNDI
05 OCTOBRE
9H - 17H

* PUBLIC

ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

* PRIX

30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* REPAS

20,00 €

* ANIMATION

EMMANUEL DELAITE

COMPRENDRE
LE PHÉNOMÈNE
DE STRESS
GRÂCE AUX
NEUROSCIENCES
ET CRÉER SA
MÉTHODE POUR
Y FAIRE FACE

LE STRESS

MIEUX SE CONNAÎTRE
POUR LE VAINCRE

ROUEN
LUNDI
09 NOVEMBRE
9H - 17H

*** PUBLIC**

ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

*** PRIX**

30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

*** REPAS**

20,00 €

*** ANIMATION**

MARIE-HÉLÈNE VINCENT
INGÉNIEUR FORMATRICE & COACH



OBJECTIFS

Mieux se connaître sous stress grâce aux drivers de l'Analyse Transactionnelle.

Prendre conscience de son driver préférentiel.

Comprendre le phénomène de stress grâce aux neurosciences et apprendre à mettre en route son Mode Mental adaptatif.

Identifier et savoir mettre en œuvre ses ressources.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- L'analyse transactionnelle et ses drivers.
- S'accepter avec ses drivers et mieux comprendre son comportement sous stress.
- Le stress et les neurosciences.
- Comprendre le processus de stress, clarifier la situation et mettre en route son Mode Mental Adaptatif.
- Faire le bilan de ses ressources.
- Repartir avec sa méthode pour faire face à une situation de stress.

CHANGER VOTRE RAPPORT À L'ARGENT

TOUT
CE QUE
L'ARGENT
DIT DE
NOS ÉMOTIONS



OBJECTIFS

Prendre conscience de vos schémas de pensée et de vos comportements face à l'argent.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Comment l'argent rentre dans notre vie ?
- L'argent et le travail.
- Qu'est-ce que l'argent pour vous ?

- L'influence du rapport à l'argent sur nos relations professionnelles et personnelles.

- Idées reçues : Il faut gagner sa vie, l'argent ça se mérite, l'argent ne fait pas le bonheur, mais il y contribue.

- Argent et Ethique.

- Partie pratique :
L'importance du schéma familial. Tout ce que vous avez entendu, vu et vécu dans votre enfance va engendrer des pensées qui vont engendrer des actions et donner des résultats. Modifier les croyances limitantes afin de libérer l'énergie de l'argent et vivre sereinement.

ROUEN

LUNDI
02 NOVEMBRE
9H - 17H

* PUBLIC

ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

* PRIX

30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* REPAS

20,00 €

* ANIMATION

DANIELLE HUET
CONSULTANTE

PRÉVENIR
GÉRER
RÉGULER
SE PROTÉGER
& ASSURER
L'APRÈS-INCIDENT

GÉRER L'AGRESSIVITÉ, LES INCIVILITÉS & LES COMPORTEMENTS DIFFICILES

LE HAVRE
LUNDI
28 SEPTEMBRE

ROUEN

LUNDI
05 OCTOBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **REPAS**
20,00 €

* **ANIMATION**
PASCAL GALLIER
VAKOM



OBJECTIFS

Prévenir les situations à risques.
Gérer les interlocuteurs difficiles.
Réguler ses émotions et
se protéger.
Assurer l'après-incident.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Les moyens mis en œuvre :
*Partage d'expériences et de bonnes
pratiques entre participants.*

- Comment faire pour prévenir
les incivilités et comportements
agressifs (mises en situation) :
*Les attitudes génératrices
d'agressivité et les attitudes de
prévention.*

- Comment gérer l'après-incident
Pour soi-même. Pour les autres.

- Mises en situation dosées et
équilibrées en fonction de la
personne et de son niveau
d'aisance :
*Mettre en évidence les situations
difficiles. Décoder la source du conflit.
Trouver les solutions. Expérimenter
par des mises en situation.*

LA PERFORMANCE AU TRAVAIL COMMENCE DANS NOTRE ASSIETTE

MANGER
MIEUX
POUR
TRAVAILLER
MIEUX

OBJECTIFS

Adapter son rythme alimentaire à son rythme de travail.

Concevoir et réaliser des menus équilibrés.

Décrypter une liste d'ingrédients

Manger mieux pour travailler mieux.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Ce que je pense savoir et ce que je sais : *Démêlons le vrai du faux sur l'alimentation.*

- Trivial poursuit : édition spéciale.
En équipe, affrontez-vous sur le thème de l'équilibre alimentaire.

- Mon déjeuner à emporter :
Préparer sa gamelle ou faire des choix éclairés dans le commerce.

- La chasse au sucre : où se cache-t-il ?
Exposition et décryptage d'étiquettes.

- La collation : l'alliée des longues journées : *Quand et quoi manger ? Dégustation.*

ROUEN
LUNDI
28 SEPTEMBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **REPAS**
20,00 €

* **ANIMATION**
SARAH DELAHAYES INGE
DIÉTÉTICIENNE NUTRITIONNISTE

COMPRENDRE
ET S'ÉVALUER
POUR AGIR
CONTRE STRESS,
HARCÈLEMENT,
AGRESSION,
BURNOUT

LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX DANS VOTRE ACTIVITÉ

LE HAVRE
LUNDI
28 SEPTEMBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **REPAS**
20,00 €

* **ANIMATION**
CORRINE CHARTIER
COACH PROFESSIONNELLE



OBJECTIFS

Comprendre les enjeux des RPS dans le monde du travail en général, à l'échelle des indépendants et des très petites entreprises.

Appréhender les clés, concepts, méthodes appliquées ainsi que les parties prenantes dans le domaine des RPS.

Acquérir les éléments de méthodes pour engager une démarche d'évaluation et de prévention des RPS.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Comprendre ensemble :
*Le point sur les enjeux des RPS.
Définition et cadre réglementaire.
Repérer les facteurs d'exposition
aux risques psychosociaux.*

- Agir à son échelle :
*Éléments de méthode pour
engager une démarche de
prévention. Outil d'évaluation.
Feuille de route opérationnelle
pour l'activité / l'entreprise.*

à domicile

LE WEBINAIRE
EST UNE ACTION
DE FORMATION
RÉALISÉE À DISTANCE
EN TEMPS RÉEL
PAR INTERNET

**WEBI
NAIRE**

**ACCÈS
AU WEBINAIRE
EN 1 CLIC**

IL VOUS FAUT SIMPLEMENT :

- * UN ORDINATEUR AVEC
WEBCAM ET HAUTS PARLEURS.
- * UNE CONNEXION INTERNET.



LUNDI 14 SEPTEMBRE
14H00 - 17H00

LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

**MODE D'EMPLOI
POUR VOUS & VOS SALARIÉS**

OBJECTIFS

Le Compte Personnel de Formation est une obligation au 30 décembre 2020. Ce webinaire est un mode d'emploi pour vous et vos salariés. Comprendre le CPF et sa mise en place.

PROGRAMME

- Rappel législatif : DIF, CPF,..
- Explication sur le fonctionnement du CPF.
- Comment informer ses salariés sur le dispositif.
- Comment créer un compte CPF.
- Comment accéder à une formation via l'application et/ou site internet.

PRÉ-REQUIS

Adhérents, conjoints, salariés.

PUBLIC

Adhérents, conjoints, salariés.

ANIMATEUR

Céline HIESSE

Consultante spécialisée dans la mise en place des outils de Gestion des Ressources Humaines et de formation.

Un simple clic pour vous inscrire. C'est facile, simple et efficace !

Contactez Sylvie PLY : 02 35 63 79 75 ou sylvie.ply@cgano.org

DÉFINITION DE
LA LOCATION
& LES APPORTS
DE LA LOI ALLUR

LOCATION MEUBLÉE

LE BAIL

ROUEN
LUNDI
02 NOVEMBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **REPAS**
20,00 €

* **ANIMATION**
CHRISTINE LIOT
NOTAIRE



OBJECTIFS

Définition de la location.

Les apports de la loi ALLUR.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Les caractéristiques du logement
en location meublée :
*L'état du logement loué. La surface
du logement. Mobilier Obligatoire.*

- Les caractéristiques du bail en
location meublée :

*Le contrat type. Durée du bail.
Le loyer. La fin du bail. Dépôt de
garantie.*

- Les autres régimes de la location
meublée :

*Le logement étudiant. Location
meublée (pas résidence principale
du locataire - moins de 8 mois dans
l'année). La location meublée de
tourisme ou location saisonnière.*

- La fiscalité de la location
meublée.

LA LOCATION COURTE DURÉE

APPRÉHENDER
LE RÉGIME DE
LA LOCATION NUE
OU MEUBLÉE
JURIDIQUEMENT
ET FISCALEMENT

OBJECTIFS

Appréhender le régime de la location nue ou meublée de courte durée (juridiquement et fiscalement : conditions et démarches juridiques à réaliser et procédures).

Comprendre les particularités applicables aux locations de courte durée réalisées via les plateformes de type « airbnb ».

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Les principes généraux de la location de courte durée A – La location nue.
- La Location meublée de courte durée.
- La location via des plateformes types "Airbnb".
- Le régime fiscal de la location de courte durée.
- Les différents types d'exploitation. La forme sociétaire.

ROUEN
LUNDI
30 NOVEMBRE
9H - 17H

- * **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIES, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES
- * **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION
- * **REPAS**
20,00 €
- * **ANIMATION**
CHRISTINE LIOT
NOTAIRE

CONSEIL ASSOCIÉ À L'ORDONNANCE AVEC LES MÉDECINES NATURELLES SPÉCIAL PHARMACIEN

DÉVELOPPER
SES CONSEILS
AU COMPTOIR

ROUEN
LUNDI
05 OCTOBRE
9H - 17H

* **PUBLIC**
PHARMACIENS TITULAIRES
ET ASSISTANTS,
PRÉPARATEURS DIPLÔMÉS

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **REPAS**
20,00 €

* **ANIMATION**
PHARMACIEN
SPÉCIALISÉ EN MÉDECINES
NATURELLES



OBJECTIFS

Acquérir la méthodologie du conseil associé et savoir créer une relation de confiance avec le patient-client.

Connaître et maîtriser la méthode active de dispensation.

Développer les compétences de l'équipe officinale lors de la délivrance d'une ordonnance.

Déterminer les attentes et les besoins du patient.

Dans le cadre de la délivrance active de l'ordonnance, dispenser un conseil complet en médecines naturelles pour une prise en charge globale du patient.

Sécuriser son conseil et valoriser le rôle de l'officinal.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Rappels de communication et méthodologie de la dispensation : *La démarche conseil. Les étapes-clés du dialogue.*

- A partir d'ordonnance-type portant sur des pathologies ciblées : *Rappels de physio-pathologie et études d'ordonnances concernant des pathologies ciblées. Conseils associés en médecines naturelles : phytothérapie, aromathérapie, micro nutrition et alimentation santé.*

COVID 19 RISQUES & CONSÉQUENCES POUR L'EMPLOYEUR



CE QU'IL FAUT SAVOIR
ET CE QU'IL FAUT FAIRE !
*Conférence en format court
pour tout appréhender
rapidement sur des
sujets d'actualité.*

ROUEN
MARDI
15 SEPTEMBRE
9H - 12H30

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS,
CONJOINTS, SALARIÉS

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **ANIMATION**
MAÎTRE SOPHIE BERTUCAT
AVOCAT EN DROIT SOCIAL



OBJECTIFS

Faire le point sur les responsabilités de l'employeur au regard de la covid.

Identifier les actions possibles si un salarié refuse de pratiquer le protocole de sécurité.

Maîtriser le pouvoir disciplinaire de l'employeur en matière de sécurité.

Connaître la responsabilité du chef d'entreprise en cas de déclenchement de la maladie.

Faire évoluer l'organisation de l'entreprise face au Covid.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

Liste des exigences que l'employeur doit avoir pour assurer la sécurité :

1. Obligation de sécurité des employeurs au regard de la Covid 19 : *Quelles précautions juridiques ? quelle traçabilité ? Quels sont les risques encourus en matière d'accident du travail ?*
2. Modalités de négociation adaptées au contexte sanitaire.
3. En cas de difficultés économiques : peut-on faire des ruptures conventionnelles du contrat de travail ? Peut-on faire des licenciements pour motif économique après l'activité partielle ?
4. Répercussions sur la durée du travail.
5. Comment mettre en œuvre le télétravail de manière pérenne en respectant les obligations légales ?
6. Evolution des rémunérations pour faire face aux difficultés économiques : peut-on diminuer les rémunérations et comment ?

LES AVANTAGES
DES CIRCUITS
COURTS

CONSOMMER LOCAL



OBJECTIFS

Sensibiliser au sujet
environnemental.

Faire des économies.

Envisager de nouvelles
habitudes alimentaires
et d'achats.

Choisir astucieusement
son lieu d'achats.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- C'est quoi un circuit court,
de proximité ?
*Définition et chiffres clés en
Normandie.*
- Les avantages écologiques :
Pollution et ressources naturelles.
- Les avantages économiques :
*Réduire son budget et faire travailler
son voisin.*
- Qu'y aura-t-il dans mon assiette ?
Choix et tendances alimentaires.
- Les acteurs locaux :
*Qui sont-ils et où se trouvent-ils sur
mon territoire ?*

ROUEN

LUNDI

30 NOVEMBRE

9H30-12H30

* PUBLIC

ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

* PRIX

30,00 €

CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* ANIMATION

SARAH DELAHAYES-INGÉ
DIÉTÉTICIENNE-NUTRITIONNISTE

5
SÉANCES

CLUB DE CONVERSATION ANGLAISE

WORK, PLAY & LEARN



CE QU'IL FAUT SAVOIR
ET CE QU'IL FAUT FAIRE !
*Conférence en format court
pour tout appréhender
rapidement sur des
sujets d'actualités.*

ROUEN

LUNDIS

05 OCTOBRE

02 NOVEMBRE

16 NOVEMBRE

30 NOVEMBRE

14 DECEMBRE

9H30 - 12H

★ **PUBLIC**

ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

★ **PRIX**

60,00 €
OBLIGATOIRE
À L'INSCRIPTION

★ **ANIMATION**

KERRY THORNTON
FORMATRICE AMÉRICAINE
CEPIC



.....
OBJECTIFS

Entretenir son expression et compréhension orale en pratiquant l'anglais en petits groupes dans un cadre informel avec un animateur natif.

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la langue anglaise.

PROGRAMME

Echanges sur des thèmes variés tout en améliorant la compréhension et l'expression orale au sein d'un petit groupe.

Des thèmes abordés de manière ludique : Tell us about' : interview des apprenants, scrabble, story cubes - dés avec des morceaux de phrases ou des mots, qui sont lancés et permettent de créer des phrases, de développer l'imagination - story-telling game, mises en situation...).

1. Getting to know you and Talking Jobs : parler de soi et de son travail.
2. Grocery Shopping : faire les courses permet de développer un vocabulaire utilisé au quotidien.
3. Superstitions : pour enrichir et développer son vocabulaire et rendre les conversations animées.
4. Career : carrière professionnelle
5. Coffee Table Controversy' : parler des actualités.

RÉGLEMENTATION & RÉDACTION D'UN TESTAMENT

UN OUTIL DE SÉCURISATION JURIDIQUE



ROUEN
LUNDI
23 NOVEMBRE
9H - 12H

* **PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS, CABINETS
EXPERTS-COMPTABLES

* **PRIX**
30,00 €
CAUTION OBLIGATOIRE
RETOURNÉE APRÈS
LA FORMATION

* **ANIMATION**
CAROLINE BAISSAS
NOTAIRE



OBJECTIFS

Présenter les différentes formes de testament.

Maîtriser les conditions de validité.

Les modalités d'application.

Prévenir les difficultés pratiques liées à leur rédaction.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- La rédaction d'un testament :
Les conditions de forme : Le choix de la forme du testament. Règles propres à chaque typologie de testament. Les conditions de fond : Acte unilatéral, acte révocable, acte solennel. Les conditions de capacité. L'incapacité de recevoir.

- La mise en œuvre d'un testament :
Préambule : formalisme au décès. Le contenu d'un testament. La liberté de disposer. Les difficultés d'interprétation. Quelques exemples pratiques et de Jurisprudence.



DES VINS AUDACIEUX POUR VOS REPAS DE FÊTES

.....

**Les ateliers
de l'école du vin
se déroulent dans
les magnifiques locaux
des Caves PIERRE NOBLE.**

Confortablement installés,
les experts des Caves vous
font découvrir un univers
passionnant.

Ce semestre, retrouvez
une nouvelle soirée
préparée spécialement
pour vous !

JEUDI
10 DECEMBRE
19H30-21H30

.....

*** PUBLIC**
ADHÉRENTS, CONJOINTS,
SALARIÉS

*** PRIX**
30,00 € LA SOIRÉE

*** ANIMATION**
CAVES PIERRE NOBLE
& FRÉDÉRIC HUBIN



.....

Des vins audacieux pour vos fêtes de fin d'année !

Faut-il rompre avec la tradition ?

Mais non bien sûr ! Le foie gras,
les huîtres, la dinde et la bûche
sont nos amis pour la vie.

En revanche, rien ne nous interdit
d'oser l'originalité mets et vins.

Tentons un petit quizz audacieux
D'un côté quelques plats de fêtes,
de l'autre quelques flacons insolents
d'originalité. A vous de les associer
et de confirmer votre intuition le
10 décembre au cœur de l'École
du Vin du CGA Nord-Ouest.



SIMPLE !

Le bulletin d'inscription ou sa photocopie est à renvoyer complété au CGANO,.

Il doit être accompagné du chèque de caution obligatoire (retourné en fin de stage).

Si un repas est prévu et que vous souhaitez y participer, le règlement s'effectue également par chèque.

Ce deuxième chèque doit aussi être envoyé avec le bulletin d'inscription.

C'EST PARTI !

Une semaine avant la formation, vous recevrez une convocation de stage vous précisant le lieu exact de la formation.

& RENSEIGNEMENTS INSCRIPTIONS

SERVICE FORMATION

SYLVIE PLY
02 35 63 79 75

SYLVIE.PLY@CGANO.ORG

WWW.CGANO.ORG



GRATUIT !

Le coût des conférences et des stages est compris dans votre cotisation annuelle.

Pour toutes les formations, il vous sera demandé un chèque de caution qui vous sera retourné en fin de stage.

En cas d'annulation de votre part, vous devez prévenir le CGANO au minimum 5 jours avant votre formation. Dans le cas contraire, la caution sera encaissée.

Le CGANO se réserve la possibilité d'annuler des séances.

À NOTER

Pour une meilleure organisation de votre comptabilité et de la nôtre, merci d'établir 2 chèques pour chacune de vos inscriptions (chèque de caution et éventuellement chèque pour le repas) à l'ordre du CGANO.

Toute inscription vaut engagement.

Vous pouvez photocopier autant de fois que nécessaire la page recto / verso du bulletin d'inscription.



BULLETIN D'INSCRIPTION

FORMATION 2020

N° D'ADHÉRENT

NOM

PRÉNOM

PROFESSION

TÉLÉPHONE

PORTABLE

FAX

SITE WEB

E-MAIL

*Bulletin d'inscription à remplir RECTO-VERSO
et à nous renvoyer accompagné des chèques
de caution et repas à l'adresse suivante :*

CGA Nord-Ouest
4 rue Georges Charpak
76130 Mont Saint-Aignan



TITRE DE LA FORMATION

TITRE DE LA FORMATION

TITRE DE LA FORMATION

.....

.....

.....

DATE & LIEU

DATE & LIEU

DATE & LIEU

.....

.....

.....

**NOM, PRÉNOM & STATUT
 DES PARTICIPANTS**

(Salarié, chef d'entreprise, conjoint, ...)

**NOM, PRÉNOM & STATUT
 DES PARTICIPANTS**

(Salarié, chef d'entreprise, conjoint, ...)

**NOM, PRÉNOM & STATUT
 DES PARTICIPANTS**

(Salarié, chef d'entreprise, conjoint, ...)

.....

.....

.....

PRIX

*(frais de repas x nbre de participants) +
 (frais conférence ou caution formation)*

PRIX

*(frais de repas x nbre de participants) +
 (frais conférence ou caution formation)*

PRIX

*(frais de repas x nbre de participants) +
 (frais conférence ou caution formation)*

.....

.....

.....

JE JOINS A CE BULLETIN LE OU LES CHEQUES DE : €

FAIT A....., LE

SIGNATURE :





VOUS ÊTES
COMMERÇANT
ARTISAN
PRESTATAIRE DE SERVICES
AGRICULTEUR
PROFESSION LIBÉRALE

EN ADHÉRANT AU
CGA NORD-OUEST,
VOUS BÉNÉFICIEZ DE
NOMBREUX AVANTAGES

 **FORMATIONS GRATUITES**

Offre de formations ciblées
au plus près de vos besoins.
Coût inclus dans la cotisation
annuelle pour vous, votre
conjoint et vos collaborateurs.
Un moyen efficace de
développer son réseau.

**ACCÈS À L'INFORMATION
AVEC LE SITE INTERNET
ET CAWEB**

Accès à une plateforme de
communication et de service
en ligne.

Accès à tous vos documents,
aux observatoires nationaux,
aux valeurs des fonds de
commerces, aux statistiques,
aux dernières actualités et
aux stages de formation.

WWW.CGANO.ORG

.....
AVANTAGES FISCAUX

Non majoration de 25%
sur le bénéfice imposable.

Réduction d'impôt pour frais
de comptabilité et d'adhésion à
un CGA sous certaines conditions.

Abattement fiscal de 3% pour
les médecins conventionnés
du secteur 1 pour la 1^{ère} adhésion.

Crédit d'impôt lié aux frais de
formation du chef d'entreprise.

.....

AIDE À LA GESTION

Dossier de gestion annuel,
un outil efficace.

Observatoire économique.
Eclairage unique sur vos proches
concurrents et l'évolution des
chiffres d'affaires par branche
d'activité.

Statistiques par branche d'activité.

.....

PLUS DE TRANQUILITÉ

Compte-rendu de mission
Contrôle de cohérence,
de concordance et de
vraisemblance annuel de vos
déclarations fiscale et de TVA.

Garantie du sérieux de votre bilan
adressé à votre service des impôts.

LE GUIDE DES FORMATIONS DU CGA NORD-OUEST

4 RUE GEORGES CHARPAK - 76130 MONT SAINT AIGNAN

SERVICE FORMATION : 02 35 63 79 75 - SYLVIE.PLY@CGANO.ORG - WWW.CGANO.ORG

.....

